

myDATA - Ηλεκτρονικά Βιβλία ΑΑΔΕ

Ολοκληρωμένος Οδηγός για Επιχειρήσεις

🎯 Τι είναι το myDATA;

Το **myDATA** (my Digital Accounting and Tax Application) είναι η ψηφιακή πλατφόρμα της ΑΑΔΕ για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων. Αποτελεί σημαντικό βήμα ψηφιακού μετασχηματισμού που ενισχύει τη διαφάνεια και μειώνει το διοικητικό κόστος των επιχειρήσεων.

1 Ποιους Αφορά το myDATA

🔑 Υποχρέωση Διαβίβασης:

Όλες οι επιχειρήσεις και οντότητες που τηρούν λογιστικά αρχεία σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4308/2014 (Ε.Λ.Π.), **ανεξαρτήτως μεγέθους ή κατηγορίας**.

2 Τι Διαβιβάζεται στο myDATA

📄 Κατηγορίες Δεδομένων:

- Σύνοψη Παραστατικών Εσόδων/Εξόδων
 - Στοιχεία αντισυμβαλλομένων

- Αξίες, φόροι, χαρτόσημα
- Τέλη και κρατήσεις
- **Χαρακτηρισμοί Συναλλαγών**
 - Κατηγοριοποίηση εσόδων/εξόδων
 - Λογιστική ταξινόμηση
- **Λογιστικές Εγγραφές Τακτοποίησης**
 - Προσδιορισμός λογιστικού αποτελέσματος
 - Φορολογικό αποτέλεσμα κάθε έτους

⚠ Σημαντικό: Δεν διαβιβάζεται το σύνολο των λογιστικών εγγραφών, αλλά μόνο σύνοψη και ειδικές εγγραφές τακτοποίησης.

3 Τρόποι Διαβίβασης Δεδομένων

Μέθοδος	Για Ποιους	Χαρακτηριστικά
 Μέσω ERP/Λογιστικού	Μεγάλες επιχειρήσεις με μηχανογράφηση	Αυτόματη μαζική διαβίβαση μέσω REST API
 Πάροχοι Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	Επιχειρήσεις με πιστοποιημένους παρόχους	Ενδιάμεση υπηρεσία διαβίβασης
 Ειδική Φόρμα Καταχώρησης	Μικρές επιχειρήσεις με απλογραφικό σύστημα	Χειροκίνητη εισαγωγή στο portal της ΑΑΔΕ
 myDATA timologio	Όλες οι επιχειρήσεις	Ψηφιακή έκδοση και διαβίβαση παραστατικών

4 Πλεονεκτήματα & Κίνητρα

✓ **Οφέλη για τις Επιχειρήσεις:**

- **Μείωση Διοικητικού Κόστους:** Αυτοματοποίηση διαδικασιών
- **Μείωση Ετών Παραγραφής:**
 - Για εκδότες μέσω παρόχου: Από 5 σε 3 έτη (2020-2022)
 - Για λήπτες μέσω παρόχου: Από 5 σε 4 έτη (2020-2022)
- **Πλήρη Εικόνα Συναλλαγών:** Real-time παρακολούθηση
- **Διευκόλυνση Ελέγχων:** Μειωμένος χρόνος ελέγχου
- **Διαφάνεια:** Ψηφιακό περιβάλλον συνεργασίας

5 **Βασικές Υποχρεώσεις**

🕒 **Χρονικά Όρια:**

- **Διαβίβαση Παραστατικών:** Εντός συγκεκριμένων προθεσμιών ανάλογα με τον τύπο
- **Χαρακτηρισμοί:** Άμεσα ή εντός καθορισμένων ημερών
- **Λογιστικές Εγγραφές:** Έως το κλείσιμο της χρήσης

💡 **Σημείωση:** Η διαβίβαση ολοκληρώνεται με επιτυχία μόνο όταν λάβετε **ΜΑΡΚ (Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης)** από το σύστημα.

6 **Τύποι Παραστατικών myDATA**

📁 **Κύριες Κατηγορίες:**

A1. Αντικριζόμενα Παραστατικά Εκδότη (B2B)

- Τιμολόγια πώλησης, παροχής υπηρεσιών
- Πιστωτικά σημειώματα

- Περιλαμβάνουν στοιχεία ταυτοποίησης εκδότη ΚΑΙ λήπτη

A2. Μη Αντικριζόμενα Παραστατικά Εκδότη (B2C)

- Αποδείξεις λιανικής πώλησης
- Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
- Περιλαμβάνουν μόνο στοιχεία εκδότη

B. Παραστατικά Λήπτη

- Αγορές αγαθών/υπηρεσιών
- Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις
- Εισαγωγές από τρίτες χώρες

7 Εγγραφή στο myDATA

Βήματα Εγγραφής:

1. **Σύνδεση με TAXISnet:** Χρησιμοποιήστε τους κωδικούς σας
2. **Επιλογή Τρόπου Διαβίβασης:**
 - myDATA REST API (για ERP συστήματα)
 - myDATA timologio (για ψηφιακή τιμολόγηση)
 - Δήλωση παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης
3. **Λήψη Κωδικών:** Αποθηκεύστε τους κωδικούς πρόσβασης
4. **Ενεργοποίηση:** Έναρξη χρήσης της υπηρεσίας

8 Συνοπτικό Βιβλίο

Το Συνοπτικό Βιβλίο παρέχει:

- Ημερήσια απεικόνιση συναλλαγών

- Σύνοψη εσόδων και εξόδων
- Κατηγοριοποίηση ανά τύπο παραστατικού
- Αναλυτική παρουσίαση φόρων
- Δυνατότητα αναζήτησης και εξαγωγής δεδομένων

9 Συχνές Ερωτήσεις

? Τι γίνεται αν δεν διαβιβάσω έγκαιρα;

Προβλέπονται κυρώσεις και πρόστιμα σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ΚΦΔ).

? Μπορώ να διορθώσω λάθος διαβίβαση;

Ναι, μέσω ακύρωσης ή τροποποίησης του παραστατικού εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

? Χρειάζομαι ειδικό λογισμικό;

Όχι υποχρεωτικά. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ειδική φόρμα καταχώρησης της ΑΑΔΕ.

? Τι είναι το ΜΑΡΚ;

Ο Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης Παραστατικού που επιβεβαιώνει την επιτυχή διαβίβαση.

10 Χρήσιμες Πηγές

🔗 Επίσημες Διευθύνσεις:

- Πλατφόρμα myDATA: mydata.aade.gov.gr
- Οδηγίες ΑΑΔΕ: www.aade.gr/mydata
- Υποστήριξη: mydata.support@aade.gr

- **Τηλέφωνο:** 210 3375555

11 Πρακτικές Συμβουλές

✔ Βέλτιστες Πρακτικές:

1. **Ενημερωθείτε έγκαιρα** για αλλαγές στη νομοθεσία
2. **Εκπαιδεύστε το προσωπικό σας** στη χρήση της πλατφόρμας
3. **Διατηρείτε backup** όλων των παραστατικών
4. **Ελέγχετε τακτικά** το Συνοπτικό Βιβλίο για ακρίβεια
5. **Συνεργαστείτε με λογιστή** για σύνθετα θέματα
6. **Χρησιμοποιήστε παρόχους** για μείωση παραγραφής

✘ Αποφύγετε:

- Καθυστέρηση στη διαβίβαση παραστατικών
- Λανθασμένους χαρακτηρισμούς συναλλαγών
- Έλλειψη αρχειοθέτησης των ΜΑΡΚ
- Αμέλεια στις λογιστικές εγγραφές τακτοποίησης

12 Πρόσφατες Αλλαγές 2024-2025

★ Νέες Διατάξεις 2025:

- **A.1129/16-09-2025:** Καθορισμός διαδικασίας υποβολής δηλώσεων χρήσης ηλεκτρονικής τιμολόγησης (άρθρο 71Θ του ν. 4172/2013)
- **A.1128/15-09-2025:** Καθορισμός έκτασης εφαρμογής και έναρξης ισχύος για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (παρ. 1 άρθρου 14 του ν. 4308/2014 - ΕΛΠ)

- **A.1112/01-08-2025:** Υποχρεώσεις Παρόχων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων και διαδικασίες ελέγχου
- **A.1028/14-02-2025:** Τροποποίηση της Α.1035/2020 για Παρόχους Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων

 **Ημερομηνία Ενημέρωσης:** Οκτώβριος 2025

 **Νομική Σημείωση:** Ο παρών οδηγός έχει ενημερωτικό χαρακτήρα. Για συγκεκριμένες περιπτώσεις συμβουλευτείτε λογιστή ή φοροτεχνικό.

© 2025 - Οδηγός myDATA Ηλεκτρονικών Βιβλίων ΑΑΔΕ

Για περισσότερες πληροφορίες: www.aade.gr/mydata